DOMANDA ASSENZA DAL SERVIZIO PER DOCENTI / PERSONALE A.T.A.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI NAVELLI

Il/la sottoscritto/a ____________________

in servizio presso la scuola ☐ dell'infanzia, ☐ primaria, ☐ secondaria di I grado, ☐ ufficio,

di ____________________

in qualità di ☐ docente, ☐ ass.amministrativo, ☐ collaboratore scolastico

a ☐ tempo determinato, ☐ a tempo indeterminato

C H I E D E

alla S.V. di assentarsi per complessivi gg: ______ dal ______ al ______

per:

○ permesso retribuito

per : ☐ concorsi/esami – ☐ matrimonio – ☐ motivi personali/familiari – ☐ lutto

concorsi/esami MAX 8 gg per a.s. — matrimonio MAX 15 gg — motivi pers./famil. MAX 3gg per a.s. ALLEGARE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE — lutto MAX 3gg per evento nell'a.s.

○ formazione *(MAX 5gg per a.s.)*

○ motivi di salute (malattia, ricovero osp.,visita medica specialistica, day hospital, *day surgery)*

○ Legge 104/92 *(MAX 3gg mensili)*

○ aspettativa per motivi di famiglia/studio

○ altro caso previsto dalla normativa vigente: ____________________

○ ferie: SOLO PERSONALE A.T.A.

☐ a.s. precedente - ☐ a.s. corrente

○ ferie docenti

○ festività soppresse

^^

☐ **SI ALLEGA**: ____________________

☐ **SI IMPEGNA A CONSEGNARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA:**

☐ certificato presenza struttura sanitaria ____________________

☐ attestato di partecipazione corso/seminario ____________________

☐ altre certificazioni (es. Dichiarazione sostitutiva di certificazione) ____________________

Navelli lì, ______

Firma del richiedente

F.to ____________________

^^

Vista la domanda Prot. n.________ del __________

☐ si concede

☐ non si concede per i seguenti motivi:

Visto: Il D.S.G.A.
Silvia GROSSI

____

____

____

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra DE CECCHIS

____